www.butech.or.kr

산업통상자원부

ufi Approved Event

스마트제조 미래혁신의 꿈

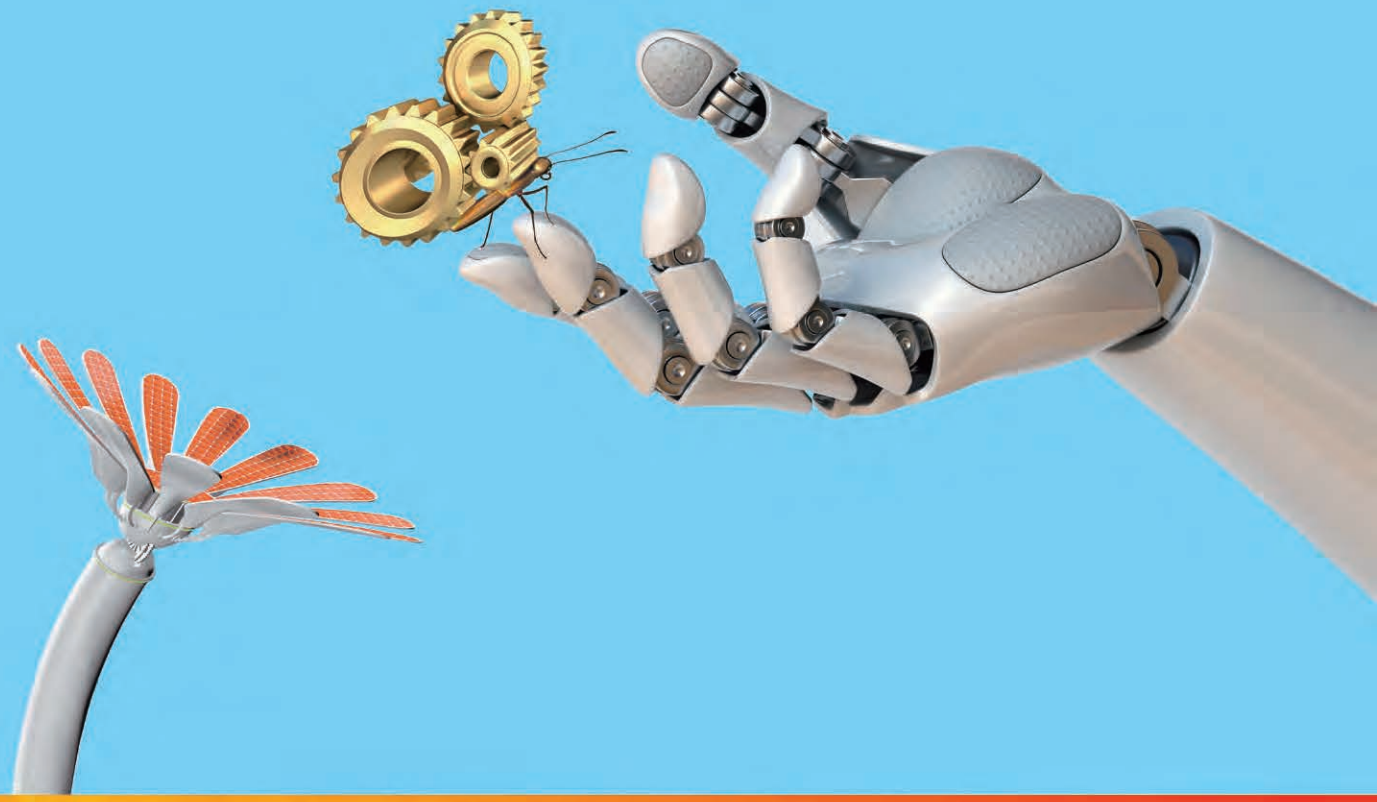
제12회 부산국제기계대전

BUTECH 2025

5.20(화) ▶ **23**(금) / bexco

30개국 550업체 (국내400, 해외150) · 1,900부스

부산광역시 부산시기계공업협동조합 부산경남금형공업협동조합



참 | 가 | 업 | 체 | 메 | 뉴 | 얼

EXHIBITORS' MANUAL

OFFICIAL FREIGHT FORWARDER

전시회물류/현장작업	EXHIBITION FREIGHT / ON-SITE HANDLING
항공운송	AIR FREIGHT
해상운송	OCEAN FREIGHT
일반수출입/통관업무	COMMERCIAL / CUSTOMS CLEARANCE
프로젝트카고	PROJECT CARGO



KUNG
Keep your Needs & Goods

(주)케이유앤지 / 서울특별시 성동구 연무장11길 15(성수동2가,청운재빌딩 403호)
KUNG Corp. / 403, Chungwoonjae Bldg, #15, Yunmoojang 11Rd, Sungdong-Ku, Seoul 04783, Korea
Tel. +82 2 6352 5300 / Fax. +82 2 6352 5304 / Email. k-ung@k-ung.com / URL. http://www.k-ung.com

www.panaroad.com

㈜파나로드는
국내외 산업전시회, 스포츠 대회,
행사 물품 및 미술품 의 운송과 통관
제반 업무를 수행하는 **전문 물류 업체**입니다.

- 코엑스(COEX), 킨텍스(KINTEX), 부산 벡스코(BEXCO),
  제주 ICC 등 국내 주요 전시장 등록 업체
- 풍부한 경험과 노하우를 가진 전시품 운송 전문가
- 고객 맞춤형 전시 물류 프로세스 제안
- 영향력 있는 글로벌 네트워크 보유로 전세계 모든 지역
  운송 서비스 제공



ROAD PANA Exhibition Logistics

(주)파나로드
경기도 고양시 덕양구 청초로 66, 덕은리버워크 B동 1304, 1305호 (우 10543)
Tel: **02-319-6161**, Fax: **02-319-6169**, Email: **info@panaroad.com**

KEMI-LEE

1999 Founded the company

2002 Joined IELA (Int'l Exhibition Logistics Association)

2004 ISO 9001 Certified

2006 Founded the Packing Center & Warehouse

2009 Founded Vietnam offices (Ho CHi Minh / Hanoi)

2010 Awarded by Minister of Knowledge Economy for Trade Show Development

2011 Winner for Best On-site Agent by IELA

2012 Joined a member of Korea MICE Association
Participated in ELL (Event Logistics Live)

2013 Official freight forwarder of DAVOS Forum
Awarded The Governor of Gyeonggi Province citation for KIBS (Korea Int'l Boat Show)

2014 Sole official sub-contractor of Air-Cargo Forum
Sole official freight forwarder of ITU PP

2015 Sole official freight forwarder of World Aquaculture in Jeju

2016 Sole official freight forwarder of The World Korean Business Convention
Sole official freight forwarder of ASME TURBO EXPO

2017 Sole official freight forwarder of WANO (World Association of Nuclear Operators)
Sole official sub-contractor of IN-COSMETICS KOREA
Sole official freight forwarder of SPOEX

2018 Renewal of ISO 9001
Sole official freight forwarder of Semicon Korea (since 2005)
Official freight forwarder of MWC (Mobile World Congress)

2019 Sole official freight forwarder of KORMARINE (since 2003)
Sole official freight forwarder of KOREA METAL WEEK
Awarded the One-Million-Dollar Export Tower / Predisent's coomendation

2020 Sole official freight forwarder of Korea Ocean Expo
Sole official freight forwarder of KPCA Show

2021 Sole official fowarder of KORMARINE since 2003

2022 Sole official fowarder of SEMICON KOREA since 2005

EXHIBITION FREIGHT FORWARDER

Official Freight Forwarder at Korea Exhibition Site

COEX, KINTEX, BEXCO, CECO, EXCO, ICC JEJU, KDJ, SETEC, SONGDO CONVENSIA, SCC

KEMI-LEE CO., LTD. EXPO SERVICE & LOGISTICS

KEMI-LEE CO.,LTD. Rm502.,HANSUNG BLDG., #276, NEUNGDONG-RO, GWANGJIN-GU, SEOUL, KOREA. 04989

TEL +82-2-565-3400 **FAX** +82-2-564-0039 **EMAIL** info@kemi-lee.co.kr

WEBSITE www.kemi-lee.co.kr

ROSETTE EXPO



We are Logistics Designer

공식 물류 업체 선정 전시회
[전시장 운송.통관.작업]
OFFICIAL FREIGHT FORWARDER

부산국제기계대전 | BUTECH
대한민국공작기계전시회 | SIMTOS
서울에어쇼 | SEOUL ADEX
국제포장기자재전 | KOREA PACK
국제해양방위산업전 | MADEX
코리아빌드 | KOREA BUILD
국제금형및관련산업전 | INTERMOLD KOREA
대한민국방위산업전 | DX-KOREA
서울모터쇼 | SEOUL MOTOR SHOW

Exhibition Logistics / Fine Art Logistics / Event Logistics

ROSETTE EXPO INC. | (주)로제트엑스포

TEL. 82-31-913-8588
FAX. 82-31-995-6117
E-mail. Rosette@rstexpo.co.kr
Rm 1001-1 KINTEX TOWER, 217-59 Kintex-ro
Ilsanseo-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, Korea

www.rstexpo.co.kr



ufi Approved Event

Busan International Machinery Fair 2025

제12회 부산국제기계대전

참 | 가 | 업 | 체 | 매 | 뉴 | 얼

종합전시비품 및 행사용품임대/전시기획·운영·대행·프로모션

엑스코프로모션

www.excopr.co.kr

KOTREX, BEXCO, CECO, 김대중컨벤션센터 지정 협력업체 등록

부산광역시 해운대구 APEC로 55, Bexco 254호
Tel: 051)740-7718 Fax: 051)740-7718

UFI인증 전시회, 산업통상자원부 유망전시회 - BUTECH 2025
2025년 5월 20일(화) ~ 5월 23일(금) / 4일간 / BEXCO

주최 부산광역시
부산시기계공업협동조합
부산경남금형공업협동조합

주관 한국산업마케팅연구원

Busan International Machinery Fair
BUTECH2025

출품자 제위께 드리는 글

먼저『제12회 부산국제기계대전(BUTECH 2025)』에 참가하심을 진심으로 환영합니다.

이 “참가업체 매뉴얼”은 전시회 참가준비 및 전시회 진행에 필요한 세부 사항에 대한 안내서입니다.

이 규정집에 게재되어 있는 중요사항 및 일정을 숙지하시어 전시회 진행에 착오 없으시길 바랍니다.

다시 한 번『제12회 부산국제기계대전(BUTECH 2025)』에 참가하여 주신 참가업체 관계자 여러분께 감사드리며, 성공적인 전시회를 위하여 노력하겠습니다.

2025. 3

『제12회 부산국제기계대전』사무국

Busan International Machinery Fair
BUTECH2025

Busan International Machinery Fair 2025

제12회 부산국제기계대전

EXHIBITORS' MANUAL

Contents

01. 전시회 개최개요 10
Ⅰ 전시회 개최개요 11

02. 행사준비 일정 및 주요업무 추진일정 12
Ⅰ 행사준비일정 13
Ⅱ 주요업무 추진일정 14
Ⅲ 참가업체가 자주하는 질문 16

03. 장치공사 규정 18
Ⅰ 부스공사 19
Ⅱ 부대시설물 설치공사 23

04. 전시장 운영관리 25
Ⅰ 전시장 운영관리 26

05. 전시회 관련서비스 29
Ⅰ 주차안내 30
Ⅱ 전시장 오는 길 31
Ⅲ 숙박안내 34
Ⅳ 전시회 지정협력업체 37

06. 홈페이지 등록 및 신청안내 39
Ⅰ 홈페이지 등록 및 신청안내 40

07. 각종 신청양식 49

01

전시회 개최개요

I 전시회 개최개요

I 전시회 개최개요

목적

- 첨단기계 및 설비의 보급 확대를 통한 기업의 생산성 제고
- 선진기술의 도입과 상호 정보교류를 통한 기술혁신 도모
- 국내·외 비교전시를 통한 신규 거래선 발굴
- 지역경제 활성화 및 산업균형발전 도모

주제(슬로건)

"스마트제조 미래혁신의 꿈"

전시회명

국문 : 제12회 부산국제기계대전
영문 : Busan International Machinery Fair 2025
약칭 : BUTECH 2025

기간

2025. 5. 20(화) - 5. 23(금) / 4일간

장소

BEXCO
(부산광역시 해운대구 APEC로 55)

전시규모

BEXCO 제 1, 2 전시장 (1,900부스)
업체 수 : 30개국 550개사 (국내 400개, 해외 150개)

주최

부산광역시, 부산시기계공업협동조합, 부산경남금형공업협동조합

주관

한국산업마케팅연구원

후원

산업통상자원부, 중소벤처기업부, 중소기업협동조합,
한국산업단지공단, 한국기계연구원, 한국기계공업협동조합연합회,
부산상공회의소, 대한기계학회

02

행사준비 일정 및 주요업무 추진일정

I 행사준비일정

II 주요업무 추진일정

III 참가업체가 자주하는 질문

I 행사준비 일정

장치공사기간 2025년 5월 16일(금) ~ 5월 19일(월) 08:00 - 19:00 / 1전시장
2025년 5월 18일(일) ~ 5월 19일(월) 08:00 - 19:00 / 2전시장

전시기간 2025년 5월 20일(화) ~ 5월 23일(금) / 4일간

관람시간 매일 오전 10시 - 오후 5시
Business day : 5월 20일(화) ~ 22일(목)
Public day : 5월 23일(금)
※ 단, 금요일은 오후 4시까지 관람

철거기간 2025년 5월 23일(금) 오후 4:30 - 오후 8:00
2025년 5월 24일(토) 오전 8:00 - 오후 7:00

관련서류 제출 일정

❶ **필수제출 사항**

업 무 내 용	신청방법	일정
• 전시회 출품료 잔금 납부		4월18일(금)
• 온라인 및 모바일 디렉토리 게재(별도공지)	협력사 개별신청	
• 참가업체 출입증 신청 - FORM 02	『www.butech.or.kr』 접속 후 신청	
• 조립부스 상호간판 신청 - FORM 04		
• 독립부스 작업신고서 - FORM 06	서명 날인 후 FAX 혹은 E-mail 제출	

❷ **선택제출 사항**

업 무 내 용	신청방법	일정
• 부대시설 추가사용 신청 - FORM 01 (전기,전화,압축공기,급배수,LAN,고객관리시스템)	서명 날인 후 FAX 혹은 E-mail 제출	4월18일(금)
• 세미나 신청서 - FORM 05		
• 중량물반입 신청서 - FORM 07		
• 위험물취급 신고서 - FORM 08		
• 보세전시품 신고서 - FORM 09		
• 무료주차권 발급신청서 - FORM 03	『www.butech.or.kr』 접속 후 신청	
• 해외바이어 추천서 - FORM 10		
• 비품임대 신청 및 도우미 신청	협력사 개별신청	

II 주요업무 추진일정

❶ 준비기간

구 분			내 용	제1전시장	제2전시장
조립부스	설치공사		부스설치, 파이텍스 시공	5. 16 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
	내부인테리어		전시관련 비품 - 렌탈가능 사 인 물 - 발주가능	5. 18 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
독립부스			부스장치공사	5. 16 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
전 기	메인간선공사		부스까지 간선만 설치	5. 16 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
	부스 내부 공사	조립식	부스내부배선 및 조명공사	5. 16 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
		독립식	〃	5. 16 - 19 (08:00-19:00)	5. 18 - 19 (08:00-19:00)
	전력공급		전시품 테스트	5. 19 (16:00 이후)	5. 19 (16:00 이후)
전 화	배선공사		선로공사	5. 16 - 18 (08:00-19:00)	5. 18 (08:00-19:00)
	전화기설치		신청업체에 한하여 배포	5. 19 (10:00-15:00)	5. 19 (10:00-15:00)
	개 통		시·내외	5. 19 (16:00 이후)	5. 19 (16:00 이후)
압축공기	배선공사		신청업체에 한함	5. 16 - 19 (08:00-17:00)	5. 18 (08:00-19:00)
급배수	배선공사		신청업체에 한함	5. 16 - 19 (08:00-17:00)	5. 18 (08:00-19:00)
고객관리시스템			각 전시장 1층 로비 등록데스크, 신청업체에 한함	5. 20 (09:00 이후)	5. 20 (09:00 이후)
출입증 배포			각 전시장 1층 로비 등록데스크	5. 19 (14:00 이후)	5. 19 (14:00 이후)
최종점검			전시품 정리정돈 부스내부 청소	5. 19 (17:00-19:00)	5. 19 (17:00-19:00)

❷ 전시기간

구 분		내 용	제1전시장	제2전시장
개막일	전시장 개방	개방과 동시에 청소실시	08:00	08:00
	부스내부청소 및 전시품 정리	청소용구 사전준비 요망	08:00-09:30	08:00-09:30
	개막식행사	테이프커팅 및 전시장 순시	11:00	제1전시장
	일반관람객 입장	전시장 관람	10:00-17:00	10:00-17:00
전시일	전 시	주최자사무실 운영	5. 20 - 22 (10:00-17:00) 5. 23 (10:00-16:00)	5. 20 - 22 (10:00-17:00) 5. 23 (10:00-16:00)
폐막일	전시회 폐막	사전 전시품 포장 불가	5. 23 (16:00)	5. 23 (16:00)
	전시품 반출증 배포	업체별 부스 배포	5. 23 (15:30 이후)	5. 23 (15:30 이후)
	전시품 반출증 확인	출구 경호업체 제출	5. 23 (16:00 이후)	5. 23 (16:00 이후)
	전시품포장 및 반출	출구경비 확인	5. 23 (16:00) ~5. 24 (19:00)	5. 23 (16:00) ~5. 24 (19:00)

❸ 철거기간

구 분	내 용	일 시	주 관
전시품 포장 및 전시품 반출	반출증 작성 확인 후 반출	5. 23 (16:00-20:00) ~ 5. 24 (08:00-19:00)	참가업체

III 참가업체가 자주하는 질문

'전시지원센터'란 어떤 곳인가요?

- BUTECH 2025 사무국은 참가업체 여러분의 편리하고 신속한 전시준비를 지원하고자 5월 16일부터 5월 23일까지 8일간 전시지원센터'를 전시장 내부(2홀 출입구 주변)에 설치 운영합니다.
- 기본조립부스(Shell Scheme) 시공에서부터 전기, 전화, 압축공기, 급배수, 고객관리시스템, 인터넷에 이르는 모든 기술 지원 서비스는 물론이며, 참가업체 무료주차권 배포, 반출신고서 배포에 이르기까지 참가업체의 편의를 도모하는 모든 서비스를 'ONE-STOP'으로 제공됩니다.

출입증 및 주차권은 어떻게 발급 받나요?

- 홈페이지를 통하여 신청하신 참가업체 출입증과 주차권은 5월 19일 오후 2시 이후 각 전시장 1층 로비 현장등록데스크에서 발급해드립니다.

참가업체는 부스공사와 별도로 무엇을 준비해야 하나요?

- 가장 중요한 것은 직원들에 대한 전시홍보 사전교육입니다. 원칙적으로 해당 전시품은 영업사원이나 직원의 정확한 설명이 필요합니다. 회사와 전시품의 특성에 맞게 복장, 태도, 안내, 상담내용 등을 교육해야 합니다.
- 전시품을 비롯한 전시 진열대, 부스내부 인테리어, 전시품목 카다로그, 명함 등을 준비하시면 됩니다. 별도로 부스 내 상담테이블, 진열대 등을 원하시면 가구비품 임대 업체 이용도 가능합니다.
  참고로 조립부스 업체의 경우, 설치된 조립식 판넬에 시설물 부착을 위한 못질, 본드 부착, 양면테이프 등으로 인한 훼손 시 해당 업체는 원상복구비를 부담하셔야 하오니 유의하시기 바랍니다.

독립부스의 경우, BEXCO에 지정된 업체만 부스공사가 가능합니까?

- 참가업체 매뉴얼의 '지정협력업체' 또는 벡스코 홈페이지(www.bexco.co.kr) 협력업체명단을 참고하시어 업체를 선정하시기 바랍니다.
  자체시공업체 별도 사무국 문의.
  (Ⅴ. 전시회 관련 서비스 참조)

전시 종료 후, 전시품 반출과 장치 철거 절차는 어떻게 되나요?

- 전시품 반출 절차
  반출 신고서 수령(반출도장 날인 후 부스 내로 직접 전달) → 반출 신고서 작성 → 경비원에게 제출 및 전시품 확인 → 전시품 반출
- 전시품의 반출은 주최자의 승인이 없으면 반출이 되지 않으니 반드시 반출확인 도장이 찍혀있는지 확인을 하셔야 합니다. 전시품 반출 신고제도는 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 참가업체들은 옮기고자 하는 물품을 기재한 전시 반출신고서를 '참가업체 부스'에서 수령 후 전시장 내의 경비원에게 제출 및 확인한 후에 물품을 반출할 수 있습니다.

전시품 분실과 도난에 대비해서 무엇을 준비해야 하나요?

- BUTECH 2025 사무국은 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안에 전시장 경비서비스를 제공하여 전시품의 안전에 만전을 기할 것입니다. 그러나 전시장이 혼잡한 관계로 참가업체 여러분께서는 항상 상주요원을 배치하여 자사 부스 관리에 만전을 기해야합니다.
- 전시품 분실과 도난에 대한 책임은 참가업체에게 있으므로 전시준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장 내에서나 전시장으로의 운송과 회송 시의 사고에 대비하여 필요시 반드시 보험에 가입하여야만 합니다.
  (특히, 카메라, 노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울이시기 바랍니다.)

참관객에 대한 DB는 어떻게 제공되나요?

- 우선 전체 참관객 DB는 참가업체에게 제공되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
  제공되는 DB는 고객관리시스템을 신청한 개별 참가업체 부스에 방문한 참관객에 한합니다.
- 참가업체가 개별 참관객 DB를 원하실 경우는 참관객 고객관리시스템 리더기를 자사 부스에 설치하시면 됩니다. 설치는 주최자에게 신청하시고 비용은 유료(200,000원/대)입니다.

참가비 납부에 대한 세금계산서는 언제 발행하나요?

- 세금계산서는 일반적으로 전시회 종료 일자로 발급되어 전시회 종료 후 전자세금계산서로 발행이 되며 참가비 입금 또는 회계 절차를 위해서 사전에 세금계산서가 필요한 경우에는 사무국으로 연락주시면 바로 발급해 드립니다. 또한 원활한 세금계산서 발행을 위하여 사업자등록증에 담당자의 이메일을 적어서 보내주시기 바랍니다.

부스칸막이 한 쪽을 막거나 제거할 수 없나요?

- 부수적인 부스칸막이의 설치 및 철거여부는 구조적인 문제이기 때문에 기본조립부스 공사업체에게 연락해서 시공 가능여부를 확인해야 합니다. 경우에 따라 추가 비용이 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

전기는 언제부터 공급하나요?

- 통상적으로 장치공사 마지막 날(5월 19일) 오후 4시 이후에 가능할 것으로 추정됩니다.
  독립부스 업체들의 내부전기공사나 참가업체의 전시품이 세팅완료되는 시점을 기준으로 합니다.
  안전문제로 인해 단 1개의 업체라도 전기 관련 공사가 완료되지 않으면 전기를 공급할 수 없습니다.
  그러므로, 독립부스 업체들은 최대한 빠른 시간에 전기 관련 공사가 완료될 수 있도록 협조 바랍니다.
- 장비 테스트용 전기가 필요한 업체는 전선과 장비를 연결하는 자체 전기공사를 완료 후 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

인터넷은 언제부터 사용할 수 있나요?

- 먼저 LAN시공을 신청한 업체에게만 서비스가 가능합니다. 유선 LAN 서비스를 신청한 참가업체는 컴퓨터를 계획한 장소에 설치하면 됩니다. 서비스업체에서 설치와 동시에 IP Address를 알려드립니다.
  (무선LAN은 별도 문의주시기 바랍니다. 단, Wi-Fi는 BEXCO FREE ZONE 이용가능 - 속도 제한 현상)

03

장치공사 규정

Ⅰ 부스공사

Ⅱ 부대시설물 설치공사

Ⅰ 부스공사

가. 조립부스

기본(조립) Booth 설치공사

- 출품업체 신청에 의거 주최측에서 일괄적으로 시공합니다.



기본구조물	가로 3M x 세로 3M x 높이 2.4M
측면 / 후벽면	폭 1M x 2.4M 백색 패널을 알루미늄 프레임으로 장치
부대장치	코팅판넬 스포트라이트3개, 콘센트1개, 상호간판(국 · 영문), 안내책상 및 의자(업체당 1조), 부스내 파이텍스, 부스번호판 제공.
상호간판	통일된 서체로 출력 (국문 / 영문 부착)
파이텍스	부스내 - 회색 (독립부스는 업체 임의선정)

※ 전기 : 업체당 단상 500W 제공(전력소모가 많은 전기제품 사용 시 추가 전시신청)
※ 상호간판명은 참가신청서 제출시 기재된 상호명을 기준으로 일정한 형식을 기준합니다.
※ 위의 기본사항 이외는 참가자가 직접 시공하거나 구입하여야 합니다.
※ 상호간판, 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 **한 업체에 1개씩** 지급됩니다.

조립부스 전시장치 자재 및 설치 안전관리

1) 장치공사는 자체 부스 내에서만 설치할 수 있으며, 각 출품사와의 경계높이는 2.4m를 기본으로 하며, 이를 초과 시에는 사전에 사무국과 반드시 협의해야 합니다.

2) 허가를 득하지 않거나, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 사무국이 이를 규제하며, 최종에는 전 출품업체의 명의로 전기공급을 중단합니다.

3) 전시장 통로에는 관람의 불편이 없도록 전시품, 장치물 등을 일절 진열할 수 없습니다.

4) 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성자재를 사용해야 합니다. 특히 조명스크린이나 백드롭 혹은 차광막 등의 모든 자재도 역시 방염처리를 해야 합니다.

5) 기본부스 벽면에 못, 페인트, 양면테이프 등을 사용할 수 없으며, 부착물은 상부프레임에 액자용 고리로 연결하여 사용해야 합니다. 전시회 종료 후 기본부스 판넬의 손상여부를 확인 후 해당 판넬의 손상여부가 심할 경우 추가 요금이 발생 될 수 있습니다.

조립부스

6) 전시장 내에 위험물(LPG, 휘발유 등)을 반입하고자 하는 업체는 사전에 반드시 사무국의 허가를 얻어야 합니다.

7) 전시장 내에서 전기대패, 전기톱, 용접기, 컴프레셔 등 모터내장 공구 사용은 사무국의 허가를 득한 후 사용할 수 있습니다.

8) 전시장 바닥 카페트나 파이텍스는 철거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 전시장 바닥이 손상되었을 경우 참가자는 원상복구를 하여야 합니다.

9) 중량전시품 참가업체는 반입 전에 전시품의 중량 등 재원을 주최측에 서면통보하고 할당된 면적 내에서 자체 전시품의 하중분산을 부담할 수 있는지 확인하여 하중분산을 위한 조치를 강구하여야 합니다. (전시장 하중 : 5톤/m^2)

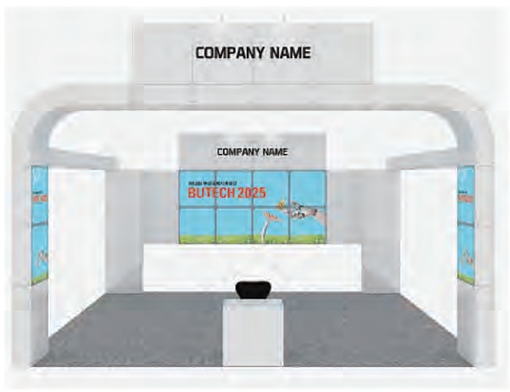
10) 전시장 바닥에 전시품을 앙카, 못 등으로 고정하고자 하는 업체는 사전에 사무국으로부터 승인을 받아야 하며, 전시종료 후 반드시 원상 복구하여야 합니다.

프리미엄 Booth 설치공사

- 출품업체 신청에 의거 전시면적 + 블록으로 시공합니다. (최소2부스 신청)



예시 : 프리미엄 2부스 타입



예시 : 프리미엄 4부스 타입

1) 프리미엄 2부스 기준(최소 신청단위), 6m x 3m, 높이 2.5m, 전시면적 및 카페트, 벽, 간판, 전등, 인포데스크 1조, 전기 콘센트(단상 220v_1kw), 제공

2) 조명 이외의 전력 별도 신청

3) 블록으로 벽면 시공

나. 독립부스 시공업체 ▶ok.bexco.co.kr에 등록

일반 규정

1) 공사 기간

가. 부스장치 공사는 2025년 5월 16일 ~ 5월 19일 매일 오전 8시부터 오후 7시까지로 합니다.

나. 모든 부스장치 공사는 반드시 BUTECH 2025 사무국이 사전에 참가업체별로 통보한 지정한 일정에 따라 실시하여야 합니다.

다. 연장 작업이 필요한 경우에는 BUTECH 2025 사무국에『시간 외 사용 신청서』(현장 배포)를 현장에서 당일 17시까지 사전 제출하여 승인을 받아야 하며, 시간 외 작업은 신청일 24시까지만 가능합니다.

라. 시간 외 사용 신청 시 그에 따른 시간 외 사용금액이 부과되며, 비용은 아래와 같습니다.

※ 시간 외 사용금액 : 500,000원 x 작업시간

2) 참가업체 준수사항

가. 독립부스를 신청한 참가업체는 독립부스작업신고서, 평면도, 입면도 사본 1부를 **2025년 4월 30일까지 BEXCO와 BUTECH 2025 사무국에 제출**하여야 합니다.

→ 평면도, 입면도의 제출목적은 부스디자인과 높이 등의 사항을 사전에 전시 사무국에서 확인하여 조치하는데 목적이 있습니다.

나. 독립부스 시공업체는 독립부스 작업신고서를 벡스코 전시장마케팅팀에 제출하여야 합니다.

다. 참가업체의 부스장치는 본 규정에 따라 시공하여야 하며, 본 규정을 위반한 경우 BUTECH 2025 사무국은 아래와 같은 조치를 취할 수 있습니다.

· BUTECH 2025 사무국이 별도로 임명한 관리팀은 현장 부스장치에 대해 수정 및 철거를 명할 수 있습니다.

· 참가업체는 차기 전시회 부스 배정에 불이익을 받습니다.

· 장치업체는 향후 본 사무국이 주관하는 전시회 공사에 일절 참여할 수 없습니다.

3) 기본 방침

가. 본 규정은 전시장 전체의 경관을 좋게 하고, 간소화된 조화와 내방객의 참관편의, 안전 및 참가업체 상호 과다 장치를 방지하여, 전시경비 절감 및 통일적 전시 장치를 실시하는 것을 목적으로 하고 있습니다.

나. 전시장의 전반적인 장치(전기, 전화, 급/배수, 압축공기, 기본 부스, 통로 카펫, 기타 안내판 설치 등)는 BUTECH 2025 사무국이 시공합니다.

다. 개별 부스장치는 각각의 참가업체가 전시장(BEXCO) 지정 협력업체를 통해서 시공해야하며, 모든 자재와 장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따릅니다.

라. 부스장치 공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공해야 합니다. 또한 긴급 시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며 화재예방을 위하여 반드시 난연 및 방염품을 사용해야 합니다.

마. 시공업체는 폐기물 수집을 위한 청소도구(빗자루 등)를 비치하여 수거하여야 하며 그렇지 않을 경우 BUTECH 2025 사무국은 이를 시정 요구할 수 있으며, 이에 불응 시 작업 중단 등의 제재를 취할 수 있습니다.

바. 참가업체는 부스장치 철거 시 설치 전 상태로 복구해야 하며, BUTECH 2025 사무국의 확인을 받아야 합니다. 만약, 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 BUTECH 2025 사무국이 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 비용 및 지연금을 청구합니다.

4) 부스장치물 제한내용

가. 전시장 내 부스장치 **최대 높이는 4.8m**로 제한하되, 전시장 벽면과 맞닿는 부스의 경우 6m까지 허용합니다.
(4.8m 초과 시 구조하중 검토 필수 - BEXCO 안전규정)

나. 부스와 부스가 맞닿는 업체의 경우 맞닿는 인접부스보다 부스장치가 높을 경우 노출된 벽면의 마감처리를 하여야 합니다.

독립부스

5) 부스 내 바닥 장식 및 복층 설치 - 복층 설치 시 구조하중검토 필수

가. 부스 내의 바닥을 장식하는 경우, 그 높이는 전시장 바닥을 기준으로 1.5m 이하로 합니다.

나. 부스 내 복층 설치를 할 경우, 부스 전체 넓이의 50%를 초과할 수 없으며 최대 높이는 6m까지 허용합니다.
(4.8m 초과 시 구조하중 검토 필수)

6) 천정을 이용한 시설물 설치

가. 참가업체명 혹은 각종 홍보사인물 설치의 경우 최대 가능높이는 9m로 한정합니다.
[BEXCO 전시장 천정 높이 - 12.5m ~ 22.5m]

나. 설치 업체와 인근 업체 간 발생될 수 있는 문제를 최소화하기 위해 문제 발생 시 주최자가 제시하는 방안을 참가업체는 반드시 수용해야 합니다.

다. 반드시 구조해석을 받아 BEXCO에 제출하여야 합니다.

7) 안전성의 확보

가. 기계의 설치 위치는 통로에 접한 면부터 내부인 자사 부스 내로 합니다. 또한, 가동 부분은 물론, 조작반 및 전기, 유공압, 급수/배수 관련 설비 등 기계 본체 이외의 주변 기기류도 위와 같이 설치해야 합니다.

나. 기계의 실연에 있어서는 운전자(Operator)가 통로 상에서 조작하는 것을 금지하고, 안전 요원을 상주시켜 참관객의 안전에 만전을 기하며, 기계의 일부가 통로 쪽으로 돌출되는 것에 대해서는 설비에 Cover를 붙여 안전에 유의하여야 합니다.

다. 안전 보호용으로 전시품의 실연이 이루어지는 부분에 높이 100㎝ 이하의 스탠드와 고리형 사슬 등 안전봉을 설치할 수 있습니다.

라. 장식 관련 재료는 불연재를 사용하는 것은 물론, 방화, 방재에 대해서는 특별히 엄중히 주의하고 법규, 조례 등에 의해 규제된 사항을 준수하여야 합니다.

8) 부스 내 상호 간판

가. 부스 내 상호간판을 설치할 경우 그 높이는 위 (4)항의 부스장치 높이 규정을 준수해야 합니다.

나. 부스 내 상호 간판에 표시되는 참가업체명은 참가신청서의 업체명과 동일해야 하며 해외업체의 한국지사, 무역 대리점 등의 경우는 관련 업체임을 인증할 수 있는 자료를 제출하여 BUTECH 2025 사무국의 승인을 득한 후 사용할 수 있습니다.

다. 간판의 문자 또는 로고에 네온, 유색광선, 점멸등 등의 사용은 금합니다.

9) 통로 측의 장식물 및 부스 내 조명

가. 전시품 뒷면의 전기배선, 유공압, 급/배수 등의 부분을 가리기 위한 경우 높이 100㎝ 이하의 차단벽과 같은 안전장치를 설치해야 합니다.

나. 부스 내에서는 전시품의 실연작업, 방진실, 진열대 내의 진열품 등 부스와 관련된 일반적인 조명은 허용하지만 회사상호, 특성, 기타 문구에 들어가는 네온 등의 유색광선은 설치할 수 없습니다. 또한, 조명기기는 신체에 직접 닿지 않게 Cover를 설치하는 등 참관객의 안전에 최대한 유의해야합니다. 아울러 전시품을 조명하는 경우는 바닥에서 250㎝이하, 조명등 간격은 50㎝ 이상 떨어지고, 100W 이하의 것으로 합니다.

10) 영상시설 설치

가. Slide, Video Tape Recorder, Projector의 영상 및 TV Camera Slide에 의한 홍보물은 자사 부스 내에서 특정 참관객에 대해 사용할 수 있습니다.

나. 스크린 및 수상기 설치는 인접부스 및 통로상의 참관객 동선에 지장 없도록 설치되어야 합니다.

II 부대시설물(전기, 전화, 압축공기, 급배수, LAN, 고객관리시스템) 설치공사

전기(공급전력)

1) 참가업체에 대한 전기공급은 신청에 따라 220V(삼상,단상), 380V(삼상)이 공급되며, 신청 을 하지 않은 조립부스 신청업체의 기본전력은 단상220V(콘센트) 500W가 공급됩니다..

2) 상기 이외의 전압 및 사이클이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기 또는 변환기를 사용할 수 있습니다.

3) 전시품에 대한 안전장치

전류는 한전 → BEXCO변전실 → 각 Booth내로 공급되며 정전, 전압의 이상 등(200V 이 하) 기타 사고에 의한 실연물이 손상되었을 경우에는 사무국은 이에 대하여 책임을 지지 않 으며, 실연물을 위하여 반드시 안전장치를 하여야 합니다.
(예 : AVR, UPS …, etc.)
※ 24시간 사용 전력은 출품업체의 신청에 의하여 사용 가능하며 별도의 비용이 추가됨.

4) 참가업체에 대한 전기공급은 5월 19일 부분적으로 제한 송전하며, 전시기간 중에는 매일 09:00부터 17:00까지 정상 공급됩니다.

5) 전시장 내 공동취구(배전반)에서 전시부스까지의 인입공사는 주최측에서 시공하고 부스 내의 전기공사는 참가업체가 시공하여야 합니다.

6) 부스 내부의 전기공사는 참가업체가 주최측에서 지정한 전기시설업체를 통하여 시공하여야하며, 동 공사는 전시품 반입기간 내에 이루어져야 합니다.

7) 장치공사를 자체 시공하거나 별도 장치업체를 선정하였을 경우에도 전기공사는 지정용역 업체만이 할 수 있습니다.

8) 전기 조작은 주최측의 통제에 따라야 하며, 임의 조작은 절대 금합니다.

전화

1) 전화설치는 신청업체에 한하여 기존 시설물에서 신청업체 부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 설치하는 것을 말하며, 주최측에서 일괄 시공합니다.

2) 전화는 5월 19일 16:00 이후에 개통됩니다.

3) 전화는 전시기간 중에만 설치되며, 전시종료 후 반출신고 시에 전화기를 반납하여야 합니다.

4) 전시품 반입, 반출 시에 전화기 및 시설의 파손에 주의하여야 하며, 참가업체의 부주의로 인하여 고장 또는 파손, 분실 시에는 제경비를 참가업체가 부담하여야 합니다.

5) 각 부스별 전화번호는 개통된 전화로 휴대폰 발신서비스를 통해 확인 가능합니다.

부대시설물(전기, 전화, 압축공기, 급배수, LAN, 고객관리시스템) 설치공사

압축공기 / 급배수 시설현황

구 분			시 설 현 황
급배수	급수	Pressure	5.2 bar(max)
		Sub piping size	15 ㎜(Ø)(max)
	배수	Sub piping size	25 ㎜(Ø)(max)
압축공기		Pressure	6.8 bar(max)
		Sub piping size	9 ~ 20 ㎜(Ø)(max)

압축공기

1) 압축공기를 신청한 업체는 사전에 전시품의 배열을 고려하여 호스의 위치를 사전에 주최측에 신고하여야 합니다.

2) 규격은 15㎜(⌀) 공동구에 9mm(⌀) 호스 연결로 압력은 최대 6.8bar(max)이며, 기본사양과 다를 경우 각 사양에 해당하는 공사비를 부담하여야 합니다.
(9mm(ø): 100,000원, 15mm(ø): 200,000원, 20mm(ø): 300,000원)

※ 압력저하로 인하여 시운전중인 제품의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

급배수

1) 지하로 연결된 15mm급수관과 25mm배수관을 이용하여 설치하며, 수압은 5.2 bar(max) 입니다.

인터넷 전용선

1) 신청업체에 한하여 설치하며, 컴퓨터 1대당 하나의 LAN선만 공급합니다. (LAN선당 150,000원)

2) 필요한 업체는 『부대시설추가사용신청서』를 작성하여 주최측에 제출.

고객관리시스템

1) 신청업체에 한하며, 신청업체는 부스 내 바코드리더기 1대가 제공됩니다. (1대당 200,000원)

중장비 사용

지게차 (단위:만원)		
구분(ton)	40분	종일
3	8	-
5	8	-
7	10	-
15		160
18		190
25		210
문의처	㈜케이유엔지 - 김혁명 실장	
	연락처 : 02-6352-5300, 010-6623-4831	

04

전시장 운영관리

I 전시장 운영관리

I 전시장 운영관리

1. 전시품의 반입

전시장내 차량진입

1) 전시기간 중에는 어떠한 차량도 전시장 내로 진입할 수 없습니다.
2) 전시회 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입이 가능하다.
(전시장 내 차량진입은 사무국의 통제하에 진행)
3) 전시부스 위치가 입구전면(1~2열)에 배치된 업체 중 차량을 이용한 전시품(중량물)은 가급적 5. 16 ~ 17일 기간 중에 반입하여야 합니다.

전시품 반입

1) 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하여야 합니다.
2) 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최측의 허가 후 전시시간 외에 실시하여야 합니다.
3) 반입 중에는 부스 내에 반입 책임자가 항시 상주하여야 합니다. 설치 및 반입기간 중 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 주최측에 어떠한 책임도 물을 수 없습니다.
4) **중량물 전시 업체는 반입 · 반출에 대한 별도의 규정을 참조**하여 협조하여 합니다.

2. 철거 및 반출

전시장치물 철거

- 독립부스 업체

1) 전시장치물 및 잔존물은 철거기간 동안 완전히 철거되어야 하며, 미철거 또는 장치잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구됩니다.

- 조립부스 업체

1) 부스 내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출하여야 합니다.

전시품 반출절차

1) 참가업체는 주최자사무실에서 확인 받은 반출 확인서를 전시품 반출시 출구에 있는 보안요원 에게 제출해야 하며, 주최측 반출 확인이 없을 시에는 전시품 반출이 불가능합니다.
☞ 반출신고서 수령 → 반출도장 확인 → 반출신고서 작성 → 보안요원에게 제출(반출 전시품 확인) → 전시품 반출
2) 전시기간 중에는 전시품에 대하여 반출이 금지되며, 특별한 사유로 인한 경우 주최자의 사전 승인 하에서 반출이 가능합니다.

원상복구

1) 전시품을 고정시키거나 기타 목적으로 전시장 바닥 및 벽체 등 시설물을 임의 훼손 또는 오염시켰을 경우 해당업체는 원상복구의 책임이 있습니다. (모든 시설물 포함)

3. 부스 內 행사

1) 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음(80dB), 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하여야 합니다.
2) 특히, 영상 / 음향기기 시연 및 이벤트 행사시 발생하는 음향 방출은 인접부스 상담에 방해가 되지 않도록 자사 부스 내로 향하게 설치하여야 합니다. 참가업체의 과도한 음향방출(1M거리 에서 측정 시 주간 75dB, 야간 65dB을 기준으로 최대 80dB)로 인하여 전시운영에 방해가 될 경우 주최자 사무국은 해당부스의 전력차단, 부스폐쇄 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이로 인해 발생하는 손해에 대한 책임은 전적으로 참가업체에 있습니다.

4. 청소 및 쓰레기 처리

1) 전시회 기간 중 전시장 내 통로나 주변에 대한 청소는 주최측이 하되 전시준비, 철거 시 발생되는 큰 부피의 쓰레기 및 **산업폐기물(목재, 비닐, 스티로폼, 박스 등)의 처리는 배출업체**에서 처리하여야 합니다. (부스 내부 청소는 참가업체가 하여야 함) - 산업폐기물용 마대자루 판매 - 15,000원 / 장 (주최자 사무국 258B)
2) 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기에 대해서는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 쓰레기통 및 비닐로 밀봉하시어 전시장 통로에 내어 놓으시면 청소요원이 수거합니다.
3) 전시장 내 음식쓰레기 발생을 억제하여야 하며, 이를 처리할 시 규격쓰레기 봉투를 이용하여야 합니다.

5. 전시물품 및 전시장 관리

1) 참가업체는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.
2) 참가업체의 전시회 준비 및 정리를 위하여 전시장은 전시기간 동안에는 09:00에 개방하여 17:30에 전시장을 폐쇄합니다.

6. 전시장 바닥 천공작업

1) 전시장 바닥 천공은 참가업체에서 기계 설치에 필요한 위치에 직접 작업하여야 하며 최대깊이는 100mm이하로 제한합니다.
2) 천공작업 복구에 대한 책임은 천공한 참가업체에 있으며, 전시 종료 후 천공 작업한 수량에 따라 아래와 같은 원상복구비가 발생합니다.

※ 천공작업 복구비

천공작업	비용(EA)	비 고
일반 앙카	30,000 원	100 mm 이하 천공
캐미컬 앙카	50,000 원	
문의. 유영건업 임종문 대표 T : 010-3875-1578		

7. 기타사항

1) 관련제출서류

- 참가업체는 첨부된 신청서 및 해당신고서류 등의 양식을 제출기한까지 사무국으로 제출하여야 합니다.

2) 참가비납부

- 참가비는 4월 18일(금)까지 잔금을 납부하여야 합니다.
- 계좌번호 : **국민은행 445701-01-097827(예금주 : ㈜한산마케팅연구원)**

3) 초청장 배포

- 참가업체의 국내외 바이어 유치를 위하여 기본 200매씩 제공되며, 1부스당 100매씩 추가제공.
- 초청장이 추가로 필요한 업체는 **4월 18일**까지 필요수량을 사무국으로 요청하여야 합니다.

4) 참가업체 디렉토리

- 참가업체들의 회사소개 및 전시품 소개 등을 수록한 온라인 및 모바일 디렉토리 제작.
- 디렉토리 게재 신청은 별도로 제작업체를 통한 공지 참고.

5) BUTECH 2025 공식 협찬광고

- 관람객 6만명 이상이 방문하는 고품격 전시회인 BUTECH 2025에서 참가업체들의 홍보효과를 극대화 할 수 있는 방안을 마련하여 다음과 같이 협찬을 제안합니다.

내용	협찬단가(원)	규격	위치	모집업체수	비고
1전시장 외벽 대형	7,000,000	6M×10M	1전시장 외벽	1	실사출력
1, 2전시장 구름다리 배너	500,000	7.1M×0.9M	구름다리 내	4	
쇼핑백	1,500,000	-	1,000매 기준	2	
입구현황판 후원	1,000,000	-	협찬 로고	3	
1전시장 팡파레배너	800,000		협찬 로고	2	
1전시장 내부천정	500,000		협찬 로고	2	
뉴스레터 홈페이지	3,000,000		뉴스레터, 홈페이지 로고	5	
리플렛 협찬 도면 로고	2,000,000		협찬 로고, 도면 로고	5	
옥외광고물	3,000,000		육교, 홍보탑 가로등배너	3	

- 상기 협찬비용에는 제작비가 포함되어 있으니, 지정업체에 의뢰하여 직접 제작 가능.
- 협찬을 희망하는 업체는 광고물을 직접 제작하시거나 주최측에 의뢰를 하여 제작하며, 광고물은 5월 19일~20일 사이에 일시에 게재 되니 주최측의 요청에 즉시 응할 수 있도록 사전에 준비가 필요합니다.
- 플라이어 광고 파일은 4월 18일(금)까지 제출하여야 합니다.

※ BUTECH 2025 사무국 주요 연락처

소 속	성 명(직위)		전 화	팩 스
한국산업마케팅연구원	국내마케팅 서비스	박현일 지사장	02-588-2526	02-588-2599
		전상욱 팀장		
		강아림 과장		
		안대건 사원		
	부대행사 컨 벤 션	박현일 지사장		
		전상욱 팀장		
	해외마케팅 서비스	김정언 사원		
부산시기계공업협동조합	국내마케팅 지원서비스	정문홍 이사	051-266-4517	051-266-4521

05

전시회 관련서비스

I 주차안내

II 전시장 오는 길

III 숙박안내

IV 전시회 지정협력업체

I 주차안내

1. 참가업체 무료주차서비스 [작업용 화물차량]

- 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가업체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 화물차량(승용차 해당 안됨)에 한해서만 무료 주차를 할 수 있습니다.
- 해당차량을 화물차량으로 한정하는 이유는, 승용차를 허용할 경우 화물출입구 주변의 혼잡이 가중되고, 주차장 입구에서 작업용 차량을 확인하는 절차가 번거로워져서, 오히려 실제 작업을 위해서 진입하는 업체에게 불편을 초래하기 때문입니다.
- **무료주차적용기준**
  - 적용기간 : 준비기간 및 철거기간(5.16~19 / 5.23~24)
  - 적용수량 : 적용 차량수의 제한 X
  - 유효시간 : 작업용 차량은 BEXCO(화물출입구) 진입 후 3시간 동안만 유효.
  - 무료적용차량 : 화물차량(일반트럭) 15인승이상 승합차량(단, 반드시 **화물 적재한 차량**에 한함.)

※위에 명시되어 있는 차량은 반드시 **화물주차장(전시장 뒤편-북문)**으로 진입하여야 무료처리 됩니다.

2. 업무용 차량 무료주차 서비스

- 전시기간 중 참가업체가 사용할 수 있는 무료주차권 배포
- BUTECH 2025 홈페이지 참가업체 로그인 후 마이페이지 내 무료주차권 메뉴에서 등록
- 무료주차권 관련 주의 사항
  - 주차권 종류 : 4일 연일권(업체당1대-차량번호 등록) 혹은 1일권 4매 中 택1
  - 주차권유효기간 : 2025년 5월 20일(화) ~ 5월 23일(금) / 전시기간 4일간
  - 주차권발급기간 : 2025년 5월 19일(월) ~ 20일(화)
  - 주차권발급장소 : BUTECH 2025 전시지원센터 및 출입증 수령처
  - 주차권수령방법
    - 증빙자료 지참 : 해당차량번호, 본인 명함 및 신분증
    - 주차권 발급장소로 직접 방문하여 증빙자료 제시
    - 참가업체 확인 후, 해당서식에 본인 서명

※행사주차권은 지정된 차량 및 기간 외에는 사용 불가, 분실 시 재발급 및 재등록 불가

3. 일반차량 주차안내

- 주차장 운영시간
  - 주차장은 24시간 운영하며, 주차수요 및 교통혼잡 등 주차장 여건에 따라 운영시간이 조정됩니다.
- 주차요금

구분		일반주차	
		10분 마다	일일주차(24시간)
소형	승용차, 승합차(25인승 미만), 화물차(2.5t 미만)	400원	15,000원
대형	승합차(25인승 이상), 화물차(2.5t 이상)	800원	30,000원

- 할인안내
  - 장애인, 국가유공자차량 : 1시간 무료, 추가시간 50% 할인
  - 다자녀 차량 : 50%할인(부산시 주민 한정)
  - 경차 : 50% 할인
  - 저공해 1종(스티커 부착차량) 차량 : 50% 할인
  - 입차후 15분이내 출차시 무료
  - 전기차 충전차량 : 3시간 무료
  - 다자녀, 장애인 및 국가유공자는 해당 증명서를 제시해야 합니다.

II 전시장 오시는길

1. 무료 셔틀버스 이용시 <5월 20일(화) ~ 23일(금) 운행> - 예정시간표

김해공항 - 부산 T-PLEX - 파라곤 호텔 경유

김해 공항 ↓ BEXCO	김해공항 국제선 (출 발)	김해공항 국내선	부산 T-PLEX 산업용품단지 입구	파라곤 호텔 (사상역/서부시외버스터미널)	BEXCO (도 착)
	08:30	08:31	08:40	08:55	09:40
	10:30	10:31	10:40	10:55	11:40
	11:30	11:31	11:40	11:55	12:40
	14:00	14:01	14:10	14:25	15:10

BEXCO ↓ 김해 공항	BEXCO (출 발)	파라곤 호텔 (사상역/서부시외버스터미널)	부산 T-PLEX 산업용품단지 입구	김해공항 국내선	김해공항 국제선 (도 착)
	12:30	13:15	13:30	13:39	13:40
	13:30	14:15	14:30	14:44	14:45
	16:00	16:50	17:10	17:19	17:20
	17:10	18:00	18:20	18:29	18:30

창원 종합버스터미널 - 내동상가 - 김해공구상가 경유

창 원 ↓ BEXCO	창원 종합버스터미널 (출 발)	내동상가	김해공구상가 (나원종합상가)	BEXCO (도 착)
	09:30	09:40	10:20	11:20
	12:30	12:40	13:20	14:20

BEXCO ↓ 창 원	BEXCO (출 발)	김해공구상가 (나원종합상가)	내동상가	창원 종합버스터미널 (도 착)
	17:10	18:00	18:40	18:50

부산테크노파크(지사동) - 녹산공단 용원 입구 - 삼성전기 - 신평역 경유

녹산 공단 ↓ BEXCO	부산테크노파크 (지사동) 출발	용원 입구 (12번 신호등)	삼성전기 앞	신평역 (7번 출구)	BEXCO (도 착)
	09:00	09:15	09:35	09:55	10:55
	13:30	13:45	14:00	14:20	15:20

BEXCO ↓ 녹산 공단	BEXCO (출 발)	신평역 (7번 출구)	삼성전기 앞	용원 입구 (12번 신호등)	부산테크노파크 (지사동) 도착
	11:30	12:30	12:50	13:05	13:20
	17:10	18:00	18:20	18:35	18:50

부산역(KTX)

부산역 ↓ BEXCO	부산역 광장 (KTX) (출 발)	BEXCO (도 착)
	10:00	10:35
	12:20	12:55
	14:00	14:35

BEXCO ↓ 부산역	BEXCO (출 발)	부산역 광장 (KTX) (도 착)
	13:30	14:00
	15:00	15:35
	17:10	17:45

울산대공원 동문입구 - 용연공업단지 - 온산항사거리 - 명례산업단지 - 좌천사거리

울산 ↓ BEXCO	울산대공원 동문입구 (출 발)	용연공업단지	온산항사거리	명례산업단지	좌천사거리	BEXCO
	09:00	09:20	09:30	09:55	10:05	10:35
	12:30	12:50	13:00	13:25	13:35	14:05

BEXCO ↓ 울산	BEXCO (출 발)	좌천사거리	명례산업단지	온산항사거리	용연공업단지	울산대공원 동문입구
	17:10	17:40	17:50	18:15	18:25	18:45

*상기일정은 사정에 의해 변동될 수 있습니다.

2. 지하철 이용 시

- 지하철 2호선 [센텀시티역 or 벡스코역] → BEXCO

3. 버스 이용시

- 부산종합버스터미널 : 16km
- 1002번 급행버스 (소요시간 : 40분)
- 택시 (소요시간 : 30분)
- 지하철이동시 – 지하철 1호선(신평행) 탑승 후 서면역 2호선(장산행) 환승 후 센텀시티역 or 벡스코역 (소요시간 : 약 1시간)

전시장 오시는길

4. 철도 이용 시

- 신해운대역 : 5km
  - 택시/버스 (소요시간 : 택시 10분, 버스 30분)

- 부산역 : 20km - 셔틀버스
  - 택시 (소요시간 : 25분)
  - 연계버스 : 40, 1001 (소요시간 : 30분)
  - 지하철 1호선(노포동행) 탑승 후 서면역 2호선(장산행) 환승 후 센텀시티역 or 벡스코역(소요시간 : 40분)

5. 항공 이용 시

- 김해국제공항 : 27km
  - 택시 (소요시간 : 40분)
  - 리무진버스 (소요시간 : 50분)

III 숙박안내

BUTECH 2025 사무국에서는 지정 숙박시설을 아래와 같이 선정하여 참가업체 및 바이어에게 편리하고 저렴한 숙박시설을 제공합니다. 많은 이용 바랍니다.

지정호텔 소개

파크하얏트 / www.parkhyattbusan.com

해운대와 광안대교 전경을 자랑하는 부산의 랜드마크로 해운대 마린시티에 위치한 최고급 럭셔리 호텔입니다. 세계적인 건축가 다니엘 리베스킨트와 일본 인테리어 회사인 슈퍼포테이토가 만나 완성된 파크 하얏트 부산은 아름다운 국제도시 부산에 새로운 럭셔리 호텔의 패러다임을 제시합니다.



• 객실요금

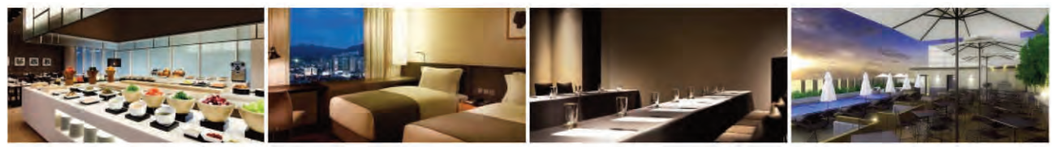
Room Type	Special rate	Remark
스탠다드(킹) / 디럭스(킹/트윈)	264,000 / 297,000	조식별도 44,000원
디럭스 패밀리 오션(트윈)	374,000 원	

※상기 가격은 세금이 포함된 가격입니다. 토요일 금액 상이 - 호텔 문의

• 예약문의 : 담당자 - 김준용 지배인. 전화 : 051 - 990 - 1358

신라스테이 / www.shillastay.com/haeundae

신라스테이는 신라호텔의 가치를 담은 새로운 호텔입니다. 해변에서 도보로 1분 거리에 위치하며 신라호텔 수준의 고급침구와 신선한 음식 등을 선보입니다.



• 객실요금

Room Type	Special rate	Remark
Standard city view	132,000 원	조식별도 22,000원
Standard ocean view	165,000 원	

※상기 가격은 세금이 포함된 가격입니다. 주말 금액 상이 - 호텔 문의

• 예약문의 : 담당자 - 최종훈 지배인. 전화 : 010 - 6408 - 4180

숙박안내

코오롱씨클라우드호텔 / www.seacloudhotel.co.kr

해운대의 중심에 위치한 건오 씨클라우드 호텔은 김해공항에서 리무진버스로 50분, 부산역에서 택시로 30분이 걸리며 부산 지하철 2호선 해운대역에서 도보 5분 거리에 있습니다. 부산 컨벤션 센터인 벡스코까지는 호텔 앞에서 택시로 5분 거리에 있습니다.



• 객실요금

Room Type	Special rate	Remark
Superior Double view	99,000 원	조식별도 22,000원 (사전예약 시)

※상기 가격은 세금이 포함된 가격입니다. 주말 요금 상이 - 호텔 문의

• 예약문의 : 담당자 - 박병찬 지배인. 전화 : 051 - 933 - 1257

센텀프리미어호텔 / www.premierhotel.co.kr

부산 MICE의 중심지 BEXCO, 최대규모의 쇼핑단지(신세계,롯데)가 도보 5분내에 있으며 지하철, 버스 도보 5분거리, 해운대 해수욕장과 광안리 해수욕장이 차량 10분 거리에 있는 비즈니스, 쇼핑, 관광 등의 다양한 인프라를 갖춘 최적의 위치에 입지하고 있습니다.



• 객실요금

Room Type	Special rate	Remark
슈페리어 싱글	80,000 원	조식별도 19,800원 (사전예약 시)

※상기 가격은 세금이 포함된 가격입니다.

• 예약문의 : 담당자 - 김찬웅 팀장. 전화 : 010 - 9141 - 3026

플레아드블랑호텔 / www.pleadeblanc.co.kr

플레아드블랑 호텔은 최고급 레지던스 호텔로서 해운대의 해변까지 1분 거리에 위치해 있습니다. 투숙하시는 손님에게 쾌적하게 보내시도록 객실에는 다양한 최첨단 설비 및 아이템을 갖추고 인테리어는 천연목재인 우드 자재와 에코 자재를 사용하고 있습니다.



• 객실요금

Room Type	Special rate	Remark
디럭스 더블/트윈	55,000 / 60,000	조식 미제공
스위트 패밀리	100,000	

※상기 가격은 세금이 포함된 가격입니다. 주말 요금 상이 - 호텔 문의

• 예약문의 : 담당자 - 김진욱 팀장 전화 : 010 - 6858 - 5953

Ⅳ 전시회 지정협력업체

전시장치(전력/조명) 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	디자인하늘	정원석 실장	051-702-9418	010-5067-9418
2	케이플러스건설	김동진 팀장	051-504-0211	010-5882-6419

전기공사 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	이루자	김철성 대표	02-562-9010	-
2	루멘전기	박경진 지부장	-	010-3304-4428

고객편의시스템 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	한국전시산업연구원	김묘경 실장	053-601-5330	010-2027-7720

가구 / 비품 임대업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	엑스코프로모션	윤성필 팀장	051-740-7718	010-7675-2399

운송 / 통관 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	㈜케이유엔지	김학명 실장	02-6352-5300	010-6623-4831
2	㈜캔미리	박경일 차장	02-565-3526	010-8633-0423
3	㈜파나로드	조원상 팀장	070-4849-1706	010-6275-4615
4	㈜로제트엑스포	김성근 이사	031-913-8788	010-7310-8572

전화/인터넷 공사

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	LG U+	양혁진	051-740-7700	-

파이텍스 공사

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	제이티데코	김준태 실장	051-867-6583	010-9305-6583

압축공기/급배수 공사

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	대유산업	박영희 사장	051-861-3143	010-3862-3143

도우미 파견 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	코어커뮤니케이션	박꽃님 실장	-	010-2577-2064

철거 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	(주)하나리싸이클링	편광현 대표	051-704-7281~4	010-4564-6655

중장비 업체

No.	업체명	담당자	전화번호	휴대폰
1	㈜케이유앤지	김혁명 실장	02-6352-5300	010-6623-4831

06

홈페이지 등록 및 신청안내

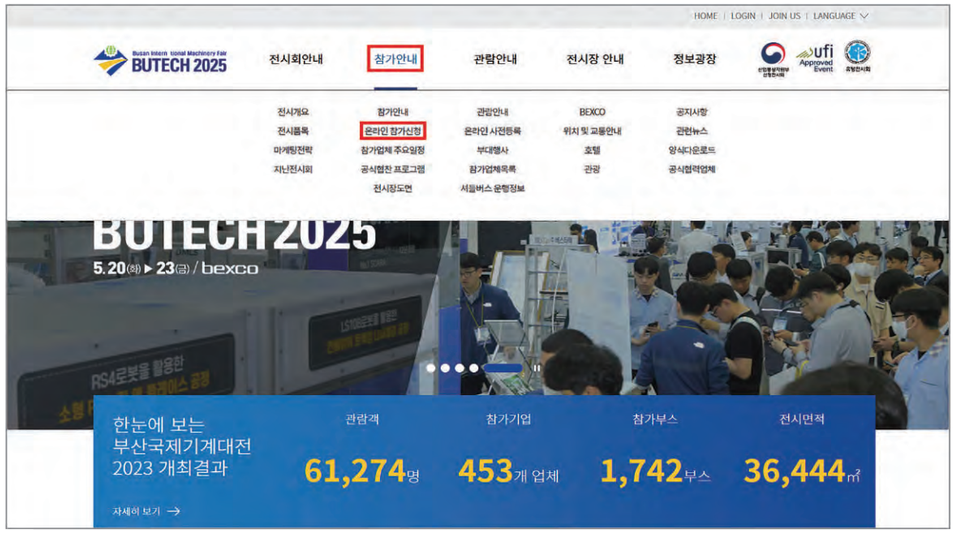
I 홈페이지 등록 및 신청안내

I 홈페이지 등록 및 신청안내

출입증, 주차권, 상호간판, 해외 바이어 초청, 온라인 디렉토리

1. 참가신청 (www.butech.or.kr 접속)

▶ 메뉴 – 참가안내 – 온라인 참가신청



2. 온라인 참가신청



3. 참가업체 정보입력



홈페이지 등록 및 신청안내

출입증, 주차권, 상호간판, 해외 바이어 초청, 온라인 디렉토리

4-1. 부스 및 부대시설 신청

부스 및 부대시설 신청 (수정사항은 사무국T.02-588-2526으로 연락바랍니다.) (VAT별도)

항 목		단 위	수 량	금 액
○ 독립부스		2,100,000 원/부스	부스	0 원
○ 조립부스		2,500,000 원/부스	부스	0 원
○ 프리미엄부스		3,100,000 원/부스	부스	0 원
고객관리시스템		200,000 원/대	대	0 원
전기	단상220V	60,000 원/kw	kw	0 원
	삼상220V		kw	
	삼상380V		kw	
	24시간	80,000 원/kw	kw	0 원
압축공기	9∅(9㎜)	200,000 원	개소	0 원
	15∅(15㎜)	300,000 원	개소	0 원
	20∅(20㎜)	400,000 원	개소	0 원
급배수		200,000 원/개소	개소	0 원
전화		80,000 원/대(국내)	대	0 원
		200,000 원/대(해외)	대	0 원
인터넷전용선		150,000 원/Port	Port	0 원

합 계	0 원

할인적용		
조기신청 1	2024년 8월 31일까지 신청한 업체	☐ 30만원 할인
조기신청 2	2024년 11월 30일까지 신청한 업체	☐ 20만원 할인
마일리지	BUTECH 2023 참가업체	☐ 20만원 할인
부산지역업체	택 1	☐ 20만원 할인
경남지역업체		☐ 10만원 할인
조합회원사	부산기계조합, 부산금형조합 회원사	☐ 20만원 할인

※ 최대 50만원까지 적용 할인금액 X 부스 : 0원

소 계	0 원	부가가치세	0 원	총 금액	0 원

4-2. 참가비 납입 안내

참가비 납입 안내

- 참가 신청 후, 3일 이내에 참가비 총액의 50%를 계약금으로 입금
- 잔금은 2025년 3월 28일(금)까지 완납

※ 계약금 납입 순에 따라 부스배치순서가 정해지오니 이점 유의하시기 바랍니다.

납부은행	예금주	납부계좌
국민은행	한산마케팅연구원	445701-01-097827

본 신청서를 작성한 자는 참가업체를 대표하여 본 계약을 이행할 권한과 의무가 부여되었음을 보장합니다.

2025 년 02 월 25 일

* 계약 담당자
* 대표자 전상욱

확인 취소

4-3. 참가신청 완료

STEP 01 참가규정동의 | STEP 02 기본정보 및 신청내용 입력 | STEP 03 참가신청완료

참가신청이 완료되었습니다.

- 참가신청 후 취소할 경우, 위약금이 발생됩니다.
- 로그인 하신 후, 마이페이지에서 필수서류
  (출입증신청, 무료주차권, 상호간판명(조립부스일 경우))작성 부탁드립니다.

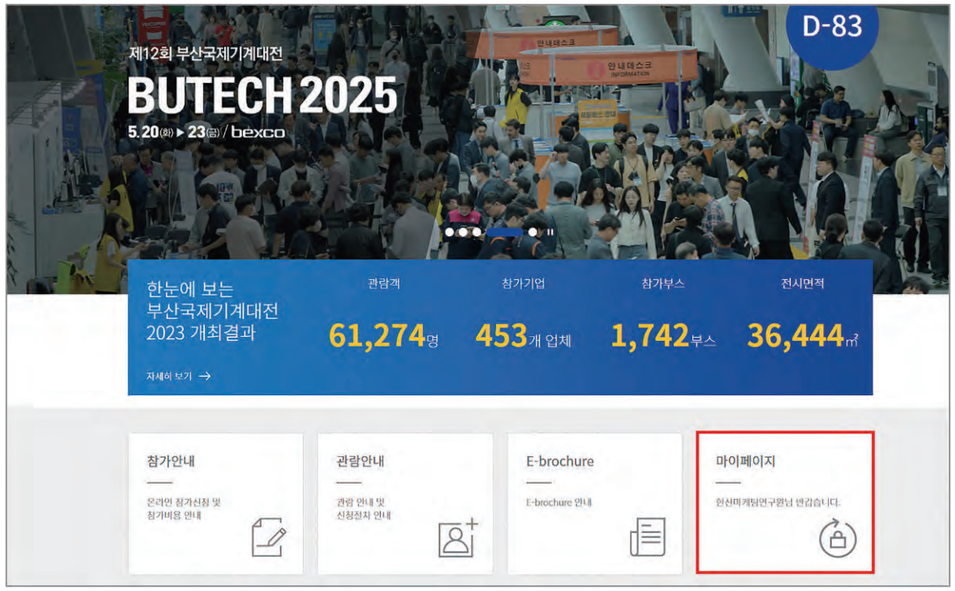


확인

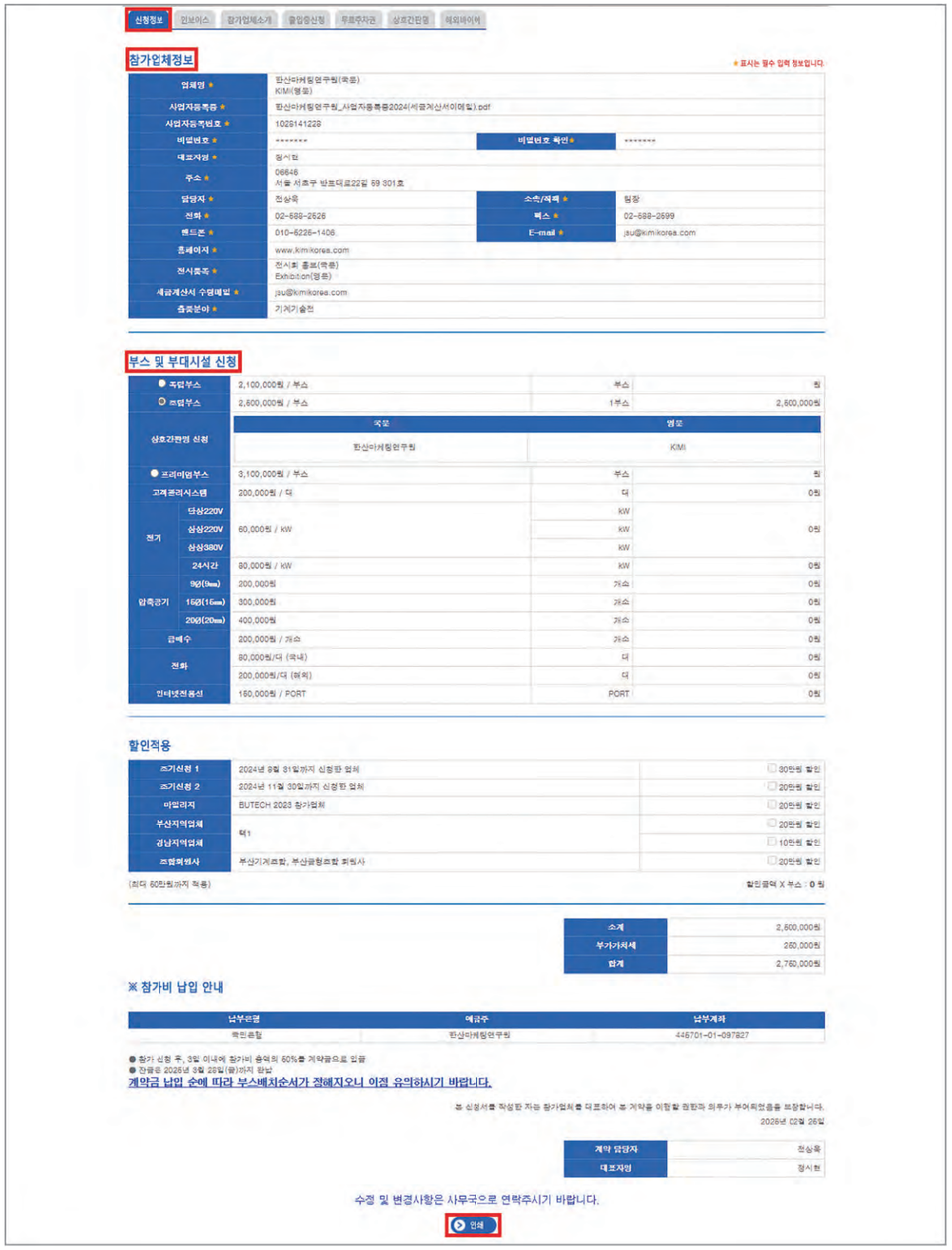
홈페이지 등록 및 신청안내

출입증, 주차권, 상호간판, 해외 바이어 초청, 온라인 디렉토리

5. 신청내역 마이페이지에서 확인



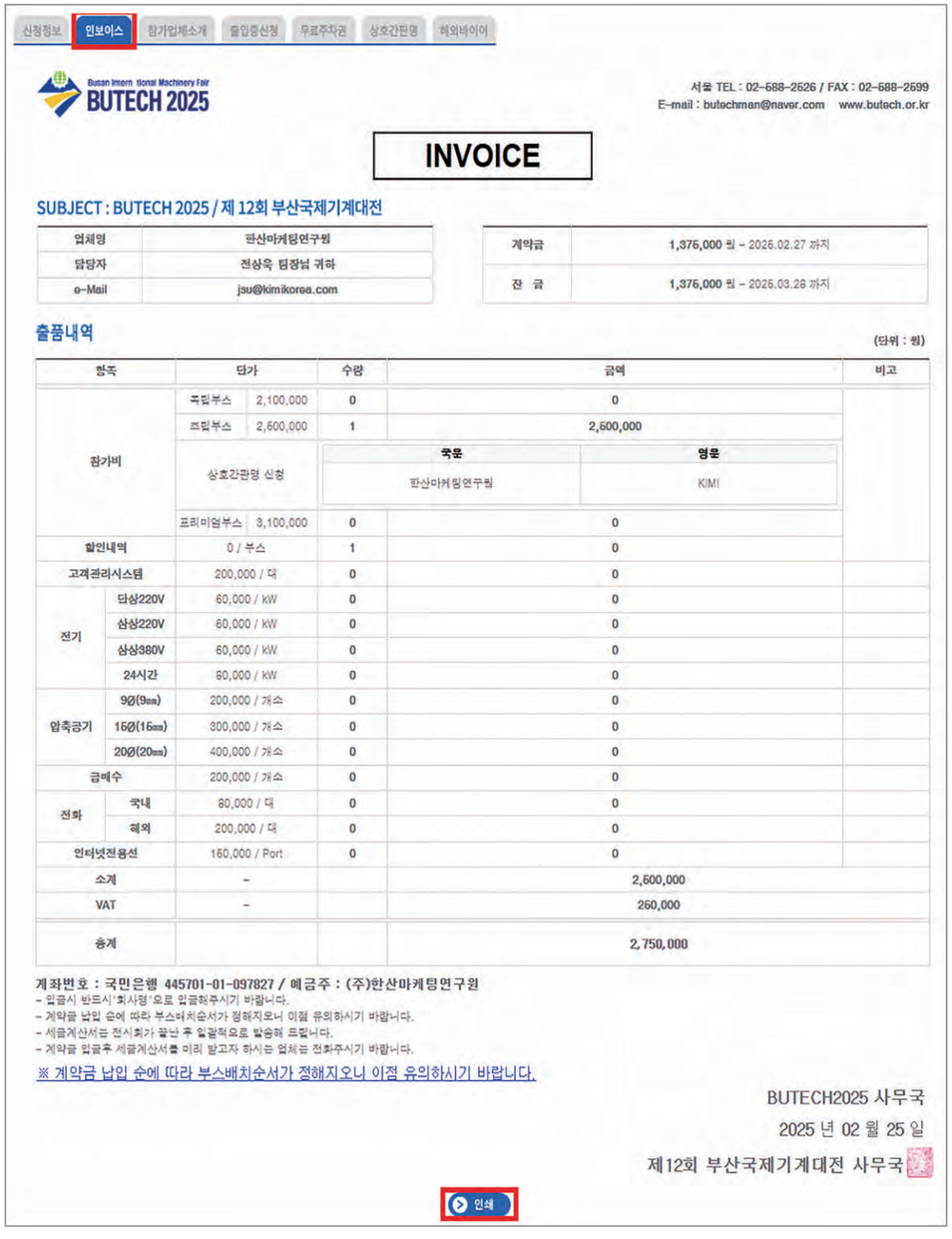
6. 신청정보 확인 및 인쇄



홈페이지 등록 및 신청안내

출입증, 주차권, 상호간판, 해외 바이어 초청, 온라인 디렉토리

7. 인보이스 확인 및 인쇄



8. 출입증 신청



9. 무료주차권 신청



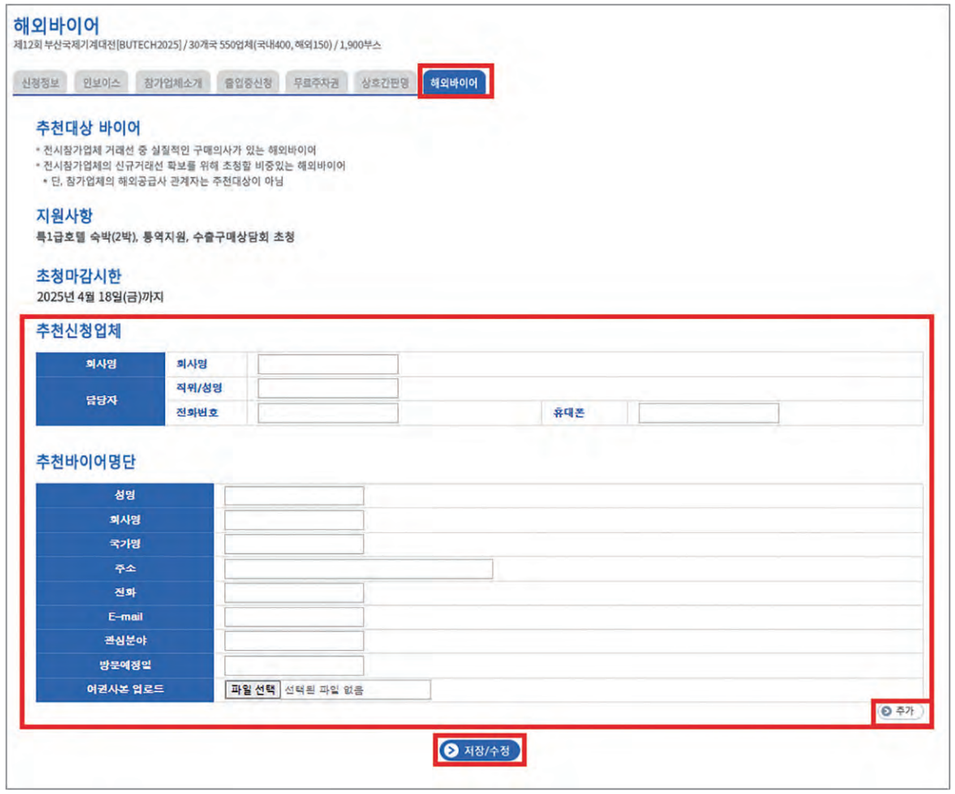
10. 상호간판명 신청 (조립부스 신청업체) - 신청정보 입력 시 입력



홈페이지 등록 및 신청안내

출입증, 주차권, 상호간판, 해외 바이어 초청, 온라인 디렉토리

11. 해외바이어 신청 및 추가



07

각종 신청양식

FORM 01

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

부대시설 추가 사용 신청서

butechman@naver.com

신청업체

회 사 명	

부대시설 신청사항

※ 기존 부대시설 신청 외 추가로 신청되는 부대시설에 한하여 작성해 주십시오.

구 분		신청내역	단가(VAT별도)	신청금액
고객관리시스템		대	200,000원/대	원
전기	단상220V(60Hz)	kW	60,000원/kW	원
	삼상220V(60Hz)	kW		원
	삼상380V(60Hz)	kW		원
	24시간전기	kW	80,000원/kW	원
압 축 공 기(Ø9)		개소	200,000원/개소	원
압 축 공 기(Ø15)		개소	300,000원/개소	원
압 축 공 기(Ø20)		개소	400,000원/개소	원
급 배 수		개소	200,000원/개소	원
전 화		대	100,000원/대(해외:200,000원)	원
인터넷전용선		Port	150,000원/Port	원
소 계				원
부가가치세(VAT)				원
합 계				원

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

www.butech.or.kr

FORM 02

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

참가업체 출입증 신청서

butechman@naver.com

신청업체

회 사 명	

상주요원 신청명단

※ 온라인 참가신청 업체는 로그인 후 마이페이지 내에서 작성하여 주시기 바랍니다.

No.	부 서	직 위	성 명	연락처	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

* 지면이 부족할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바랍니다.

- 신청하신 출입증은 2025년 5월 19일 15시 이후부터 배포하오니 방문하시어 수령하시기 바랍니다.
- 배포장소 : 전시장 로비 출입증발급처

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

FORM 03

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

무료주차권 발급신청서

butechman@naver.com

BUTECH 2025 사무국에서는 참가업체의 주차불편을 해소하기 위해 전시회 기간 동안 참가업체차량 1대에 한하여 무료주차를 할 수 있는 서비스를 제공합니다.

(단, 10부스 이상 신청업체는 2대)

신청업체

회 사 명	

무료주차권 발급신청(택1)

※ 온라인 참가신청 업체는 로그인 후 마이페이지 내에서 신청하여 주시기 바랍니다.

구 분	선 택 (택1)	사용안내
연 일 권 (1매)	□	차량번호 : 차량 1대에 한하여 기간(5/16 ~ 19)동안 자유롭게 주차가능, (입출차 횟수 제한 없음) 단, 차량번호를 잘못 기재시 전산 수정이 불가하여, 주차권 지원 및 차량 번호 수정이 불가하오니 정확하게 기재해 주시기 바랍니다.
일 일 권 (4매)	□	업체당 일일권 4매 배포. 입차 후 24시간 이내 1회 출고 시 1매 제출 및 사용처리 됨. (차량번호 무관)

* 일일권 분실 시 재발급이 불가합니다.

- 출입증과 함께 2025년 5월 19일 14시 이후에 배포하오니 방문하시어 수령하시기 바랍니다.
- 배포장소 : 전시장 로비 출입증발급처

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

www.butech.or.kr

FORM 04

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

조립부스 상호간판 신청서

butechman@naver.com

- 온라인 참가신청 업체는 BUTECH 홈페이지 마이페이지에서 기재해 주시기 바랍니다.
- 독립부스 신청업체는 본 서식이 필요치 않습니다.
- 상호간판에 텍스트만 기재되오니 띄어쓰기에 유의하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- 회사로고나 품목사진은 상호간판에 들어가지 않습니다.

신청업체 (참가신청서에 기입한 업체명)

회 사 명	

상호간판명

국 문										
영 문										

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

FORM 05

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

세미나 신청서

butechman@naver.com

신청업체

회 사 명	

세미나 세부사항

세미나명	(국문)		
	(영문)		
발 표 자	회사명	(국문)	(영문)
	부서명	(국문)	(영문)
	성 명	(국문)	(영문)
	직 위	(국문)	(영문)
	연락처		이메일
발표일정	날 짜		
	시 간		
필요기자재	무 료	전동스크린, 유선마이크, 발표대	
	유 료	빔프로젝트, 노트북, 무선마이크	
규 모	☐ 50석 ☐ 100석 ☐ 150석		

- 각각의 세미나에 대해서는 별개의 신청서를 작성하여 주십시오.
- 최종 세미나 발표일정은 접수 후 사무국에서 통보해 드립니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

www.butech.or.kr

독립부스 자체시공신고서

독립부스 자체시공 신고서

행사 명			
상호			
자체시공 사유			
전기 공사업체 명		카펫 공사업체 명	

당사는 부스설치공사를 자체적으로 시공함에 BEXCO 제 규정 및 하기(1~6) 사항을 준수할 것이며, 만약 당사의 귀책사유로 인하여 발생되는 제반적인 문제는 모두 당사가 책임질 것을 서약합니다.

1. 부스 설치공사 중 발생되는 민 · 형사상의 문제에 대한 책임을 진다.
2. 전기 및 카펫 공사는 반드시 지정협력업체를 이용한다.
3. 가연성 자재는 반드시 방염처리가 된 것으로 사용한다(방염처리사실 증빙서류 첨부).
4. 부스조립공사 외 여타의 공사는 반드시 지정업체를 통하여 시공한다.
5. 전시장 내 페인팅작업과 화기, 전기톱(전동공구)을 사용하지 않으며, 인화성물질을 하지 아니한다.
6. 전시장 벽체나 바닥에 양면테이프, 타카 및 앵커를 사용하지 않는다.

※ 첨부서류 : 전시부스설치/작업신고서, 부스 입 · 평면도, 사업자등록증

20 년 월 일
회사명 :
대표자 : (인)
담당자 : (인) (연락처 :)

※ 註)
1. 트러스 등 기본적인 부스조립만 허용합니다.
2. 장치공사 1주일 전 제반 서류를 제출하여 승인 득 후 공사시행
   제출 처 : 행사지원팀 홀매니저실 (Tel. 051-740-7451)

BEXCO 귀중

행사장 운영규정 시행요령<요령 서식 제5호>

홀매니저

공사신고서

행사 명		개최장소	
공사 명		현장담당	(HP:)
공사기간		철거기간	

(전시장치부문 등록업체 추가신고사항)

전기		카펫(파이텍스)		철거		방염		기타	
상호		상호		상호		상호		상호	
담당		담당		담당		담당		담당	
HP		HP		HP		HP		HP	

註) 1. '란' 부족 시 별지사용
2. 별첨서류
① 전시장치 : 행사장 조성시설(부스 등)의 조감도(컬러, jpg, A4규격, 전·후면, 좌 · 우측면도), 입 · 평면 상세도, 배치도
② 전기공사 : 간선배치도(분전함번호, 용량, 24시간용 표기)
③ 방염증빙서류 : 목재류, 무대용합판, 무대용덧판, 무대막, 암막, 카펫, 파이텍스, 조경시설, 현수막 및 가연성 자재
④ 작업원 명단, 건설업 기초안전보건교육 이수증
⑤ 세부사항은 공사안전규정(설계 · 시공지침) 및 제출서류 안내서에 따름.

상기와 같이 '공사신고서'를 제출합니다.

신고인	주 소			
	상 호		대표자	
	담당자	(인)	연락처	

20 년 월 일

BEXCO 귀중

<전시장 공사출처>
* 제1전시장 - 김도영 매니저(kdy@bexco.co.kr), 석광희 매니저(macao13@bexco.co.kr)
* 제2전시장 - 정병문 매니저(moon@bexco.co.kr), 박정호 매니저(jhpark2@bexco.co.kr)

www.butech.or.kr

FORM 07

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

중량물 반입 신고서

butechman@naver.com

BEXCO 전시장은 1평방미터당 바닥하중이 5톤까지로 하중제한을 받습니다. 전시품 중에서 단위면적과 관계없이 5톤 이상인 품목은 상세히 기재해 주시기 바랍니다.

신청업체

회 사 명	

중량물 내역

No.	제품명	면 적	무게	수량	운송장비 (지게차, 크레인 체크)		반입시기
1		× =			( ) ton	크레인( )	. .
						지게차( )	
2		× =			( ) ton	크레인( )	. .
						지게차( )	
3		× =			( ) ton	크레인( )	. .
						지게차( )	
4		× =			( ) ton	크레인( )	. .
						지게차( )	
5		× =			( ) ton	크레인( )	. .
						지게차( )	

* 지면이 부족할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바랍니다.
- 전시장 내 지게차 및 크레인 사용은 참가업체 매뉴얼집(4月 발간)을 참조하시기 바랍니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

FORM 08

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

위험물 취급 신고서

butechman@naver.com

LPG가스, 석유 등 휘발성이 강한 위험한 재료 및 장비를 전시장 내에 반입시에는 다음의 양식을 반드시 작성하여 BUTECH 2025 사무국으로 제출하셔야 합니다. 경우에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 보관방법 및 안전대책 등의 후속조치가 필요하니 이점 유의하시기 바랍니다.

신청업체

회 사 명	

위험물 내역

반입목적			
반입일자		반출일자	

No.	품 명	수 량	용기 및 포장상태	반입 후 보관방법 및 안전대책
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* 지면이 부족할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바랍니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

www.butech.or.kr

FORM 09

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

보세 전시품 신고서

butechman@naver.com

보세 전시품은 정식 수입통관 없이 간이통관을 하여 전시장으로 반입되는 전시품입니다. 전시 종료 후에는 해외로 재반출 하거나, 수요자가 있을 경우 사후 정식 수입통관절차를 통하여 수입이 가능합니다. BUTECH 2025 사무국은 보세전시품을 소유한 참가업체를 위해 전시회 종료시까지 BEXCO 전시장 보세구역설령특허를 대행함으로, 해당 참가업체는 반드시 보세전시품의 상세내역을 사무국에 통보하여야 합니다.

신청업체

회 사 명	

운송업체

회사명			
담당자	성명/직위		
	전화번호		휴대폰

보세 전시품 내역

No.	품 명	수 량	제조회사	제조국명
1				
2				
3				
4				
5				

* 지면이 부족할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바랍니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

FORM **10**

제출기한
2025.4.18까지

BUTECH 2025

해외바이어 추천서

butechman@naver.com

추천대상 바이어

- 전시참가업체 거래선 중 실질적인 구매의사가 있는 해외바이어
- 전시참가업체의 신규거래선 확보를 위해 초청할 비중있는 해외바이어

* 단, 참가업체의 해외공급사 관계자는 추천대상이 아님.

지원사항 :

- 특1급호텔 숙박(2박), 통역지원, 수출구매상담회 초청 등

초청마감시한

- 2025년 4월 18일까지

신청업체

회 사 명	

초청바이어 명단(영문작성)

※ 온라인 참가신청 업체는 로그인 후 마이페이지 내에서 작성하여 주시기 바랍니다.

성 명	1)	2)
회사명		
국가명		
주 소		
전 화		
E-mail		
관심분야		
방문예정일		

- 2명 초과일 경우 별도의 서식지를 만들어 첨부하시기 바랍니다.
- 본 신청서와 해외바이어 명함과 여권사본을 함께 제출하시기 바랍니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

www.butech.or.kr

FORM **11**

과오납
발생할 경우

BUTECH 2025

참가비 과오납 환불의뢰서

butechman@naver.com

BUTECH 2025 관련하여 납부하신 참가비가 청구된 금액을 초과할 경우 그 초과금액(과오납금)을 환불해 드리고자 합니다. 아래와 같이 자료를 요청하오니 신속한 업무진행을 위하여 참가업체 여러분의 적극적인 협조를 당부 드립니다. 초과금액(과오납금)을 다음의 계좌로 환불할 예정이며, 그 시기는 전시회 종료일로부터 3주 후가 될 것입니다.

■ 다 음 ■

은 행 명	
계좌번호	
예금주명	
환불요청액	

사용인감	

※ 첨부 : 결제통장사본 1부

■ 의뢰인 ■

사업자등록번호	
주 소	
상 호	

- 상기 내용의 변동사항이 있을 시 반드시 문서로 통보하여 주시기 바랍니다.
- 의뢰인의 (인)은 계약서 도장과 동일하여야 하며 청구서의 도장이 계약서 도장과 다를 경우, 사용인감란에 청구서 도장을 날인하여야 합니다.
- 예금주는 회사명으로 함을 원칙으로 하되, 개인사업자의 예금주는 대표자로 합니다.

접수 / 문의처

BUTECH 2025 사무국 강아림 과장
TEL 02-588-2526 / FAX 02-588-2599 / E-mail butechman@naver.com

신청일	202 . . .	신청인	(인)

Busan International Machinery Fair
BUTECH2025

서울 TEL : 02-588-2526 / FAX : 02-588-2599
부산 TEL : 051-714-0375 / FAX : 051-266-4521
E-mail : butechman@naver.com / www.butech.or.kr

참가신청서

▸참가분야 (해당분야를 선택하여 V표시)

☐ 기계기술전 ☐ 금형, 플라스틱 · 고무산업전 ☐ 공장자동화 · 스마트공장 · 공장용품전
☐ 공구 · 제어계측, 부품 · 소재전 ☐ 국제유공압, 수송물류전 ☐ 신재생에너지 · 환경, 발전플랜트전 ☐ 뿌리산업전

▸신청자

회사명	국 문				
	영 문				
주 소					
전 화				FAX	
대표자	성 명			홈페이지	
담당자	성 명			직위	
	휴대폰			E-mail	
전시품목	국 문				
	영 문				
전자세금계산서	담당자			계산서 E-mail	

■ 회사명(국 · 영문) 기재 시 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다. 기입하신 회사명은 조립부스 상호간판 설치 시 그대로 기재됩니다.

▸신청내역 및 금액

구 분		신청내역	단가(VAT별도)	신청금액
독 립 부 스		부스	2,000,000원 / 부스	원
조 립 부 스		부스	2,400,000원 / 부스	원
프 리 미 엄 부 스		부스	3,000,000원 / 부스	원
고객관리시스템		대	200,000원 / 대	원
전기	단상220V(60Hz)	kW	50,000원 / kW	원
	삼상220V(60Hz)	kW		원
	삼상380V(60Hz)	kW		원
	24시간 전기	kW	80,000원 / kW	원
압 축 공 기 (9mm)		개소	200,000원 / 개소	원
압 축 공 기 (15mm)		개소	300,000원 / 개소	원
압 축 공 기 (20mm)		개소	400,000원 / 개소	원
급 배 수		개소	200,000원 / 개소	원
전 화		대	80,000원(국내)/200,000원(해외)	원
인 터 넷 전 용 선		Port	100,000원 / Port	원
소 계				원
부가가치세(VAT)				원
합 계				원

당사는 **BUTECH 2025** 전시회 참가규정(이면수록)을 준수할 것을 서약하며 사업자등록증사본을 동봉, 상기와 같이 참가신청서를 제출합니다.

입금은행	계좌번호	예금주
국민은행	445701-01-097827	(주)한산마케팅연구원

■ 계약금 납부 : 참가비 총액 50% - 참가신청 후 3일이내

202 년 월 일

계약담당자 (인)

대 표 자 (인)

본 신청서에 날인하는 자는 참가업체를 대표하여 본 계약을 이행할 권한과 의무가 부여되었음을 보장합니다.

www.butech.or.kr

전시회 참가규정

제 1조 용어정의

1. "전시자" 라 함은 본 전시회 참가를 위하여 참가신청서를 제출한 회사, 단체 및 개인을 말한다.
2. "전시회" 라 함은 "제 12회 부산국제기계대전(BUTECH2025)"를 말한다.
3. "주관자" 라 함은 "(주)한산마케팅연구원"을 말한다.

제 2조 참가신청

1. 전시회 참가신청을 하고자 하는 자는 참가신청서를 작성하여 주관자에게 제출하여야 한다.
2. 전시자는 참가신청서를 제출한 후 3일 이내에 참가비의 50%를 참가계약금으로 납입하여야 한다. 다만 전시장 면적이 소진된 경우 또는 출품예정품목이 전시회에 적합하지 않다고 판단될 경우 주관자는 참가신청 접수를 거부할 수 있으며, 또한 참가 신청 접수 후에도 주관자는 전시회 사정에 따라 15일 이내에 참가신청과 참가계약금 등 기 납부금을 반려할 수 있다.

제 3조 전시면적 배경

1. 주관자는 신청접수순, 신청면적, 전시품의 성격 및 기타 합리적인 방법에 의거하여 선착순 또는 임의배정으로 전시위치를 배정하며 전시자는 이의를 제기할 수 없다.
2. 주관자는 특별한 사정이 있는 경우 전시회 장치기간 이전이며 전시자에게 배정된 전시위치 및 면적을 전시자와 협의하여 변경할 수 있으며, 전시자는 불가항력적인 경우를 제외하고는 주관자의 요구에 최대한 협조를 하여야 한다.

제 4조 전시장 관리

1. 전시자는 참가신청에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사부스 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 전시품을 전시하거나 전시회 성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우에는 주관자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환되지 아니하며 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 주관자는 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있다. 전시자는 주관자의 서면 동의없이 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도, 전매 또는 사호간에 교환할 수 없다.
4. 전시자는 전시실의 바닥, 천장, 기둥, 벽면 등에 페인트칠, 못질 등 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서는 주관자의 복구 요청 등에 따라 적절한 손해배상을 해야 한다.
5. 주관자는 질서유지와 안전관리, 사회적 물의를 일으킬 수 있는 행위의 예방 등을 위하여 전시품목, 전시행위 등을 선택적으로 배제 또는 제한할 수 있다.

제 5조 참가비 납입조건

1. 전시자는 참가비의 50%에 해당하는 계약금을 참가신청서 제출 후 3일 이내에 납입해야 하며, 잔금 50%는 2025년 3월 31일(월)까지 납입해야 한다.
2. 전시자가 잔금을 지정된 기한 내에 납부하지 않을 경우 주관자는 참가약정을 해지할 수 있으며, 이 경우 전시자는 이미 납입한 참가비에 대해 그 반환을 청구할 수 없다.
3. 전시자가 참가비, 기술지원비 등 제반비용 미납 시, 주관자는 완납 시까지 선택적으로 그 전시자의 전시품을 유치할 수 있다. 이 경우 발생되는 제반비용은 전시자의 부담으로 한다.

제 6조 전시자의 참가취소 또는 변경

1. 전시자가 약정한 전시면적 전부 또는 일부사용을 취소할 시 전시자는 즉시 주관자에 서면으로 취소통보를 하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청 및 계약서 제출 후 참가를 취소하거나 규모를 축소할 경우 다음에 정한 위약금 상당액을 참가취소 후 15일 이내 주관자에게 납부하여야 한다. 단, 기납입된 참가비는 동 위약금으로 차감하여, 부족 시 추가 납입하여야 하고, 잉여 시 반환한다.
   - 2025. 1. 31 이전 취소할 경우 참가비(부스비)의 50%를, 축소 시 축소분의 30%를 위약금(부가세없음)으로 납부.
   - 2025. 2. 1부터 2025. 4. 30까지 취소할 경우 참가비(부스비)의 80%를, 축소 시 축소분의 50%를 위약금(부가세없음)으로 납부.
   - 2025. 5. 1 이후 취소 또는 축소할 경우 참가비(부스비) 100%를 위약금(부가세없음)으로 납부.
3. 환불금액에 대해서는 이자를 지급하지 아니한다.

제 7조 전시회의 취소 또는 변경

주관자가 전시회 개최를 취소하는 경우, 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다.
다만, 불가항력 및 기타 주관자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되었을 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주관자에게 보상을 청구할 수 없다.

제 8조 장치 및 전시품 진열

전시자는 지정기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다.

제 9조 전시물 및 장치물 반출

전시자는 지정기간 이내에는 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우 주관자가 부담하게 될 제반 비용을 주관자에게 납입하여야 한다.

제 10조 전시장 경비, 위험부담 및 보험

1. 주관자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
2. 전시자는 전시기간 및 장치/철거 기간 중 발생되는 배당면적 내의 장치물 및 전시품에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 기타사고를 발생하게 하여 주관자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상책임을 지며, 전시품 등에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.

제 11조 방화규칙

1. 장치물 및 전시장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연 처리가 되어야 한다.
2. 주관자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

제 12조 보충규정

주관자는 필요한 경우, 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.

제 13조 분쟁해결

본 규정의 해석에 관하여 발생하는 쌍방의 권리, 의무에 대한 분쟁은 대한상사중재원의 중재 판정에 따른다.